

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031828
Intézmény neve: Oroszlányi József Attila Általános Iskola
Székhely címe: 2840 Oroszlány, Tácsics Mihály út 42.
Székhelyének megyéje: Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve: Gulyásné Wiszt Jolán
Telefonszáma: 34/360172
E-mail címe: info@jozsefattila.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.10.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2800 Tatabánya, Győri út 29.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Vereckei Judit
Telefonszáma: +36 (34) 795-227
E-mail címe: judit.verECKei@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Oroszlányi József Attila Általános Iskola (2840 Oroszlány, Tácsics Mihály út 42.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	441	240	28	0	37	36	0	0	27	20,00	16	13
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	441	240	28	0	37	36	0	0	27	20,00	16	13
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	22	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	
ebből n	0	22	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	
Részmunkaidős														0				
ebből n														0				
Óraadó	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	
ebből n	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	23	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	2	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	12	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	19	
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	3	0	0	0	15	15	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	37

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	6	0	0	7	6	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Oroszlányi József Attila Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031828&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A felvétel és az átvétel szabályai

Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden olyan tanköteles és iskolaérett gyermek, aki:

- az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él,

illetve a fenntartó által elírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén elnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók.

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló:

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- külföldről érkezett tanuló esetében a felvétel feltétele a körzetünkbe költözés, a bizonyítvány hiteles magyar fordítása, szükség esetén a szaktanárok által összeállított szintfelmérés követelményének teljesítése
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Matematikából és angolból az emelt szint csoportba történő felvételnél a tanulónak szintfelmérésen kell részt vennie, melyen igazolnia kell a csoportnak megfelelő szintű tudását.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményét vagy hirdetését adja ki a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A beiratkozás minden évben április 1-je és 30-a között két munkanapon lehetséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Engedélyezett osztályok száma: 16

Engedélyezett csoportok száma: 60

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban térítési díjat az étkezés után kell fizetni.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján, Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést lehet igénybe venni.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 7 órától 16 óráig szervez foglalkozásokat a tanulóknak. 16–17 óráig felügyeletet lát el az arra bejelentettek számára. Tanulók számára ezt követően, ha meghirdetésre került az egyéb programok befejezéséig, 20:30 -ig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

1.1.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz. esemény / témafelelő időpont

1. DÖK napdiákönkormányzat 2020.09.04.

2. pályaorientációs nap 2020.09.30.

3. félévzáró értekezlet 2021. 02. 01.

4. projekt nap diákönkormányzat 2021. 04. 12.

5. tantestületi kirándulás KT 2021. 06. 04.

6. munkaértekezlet (nevelési értekezlet) 2021. 06. 05.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

A szorgalmi időszak első feléve 2020.09.01-től 2021. 01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítővel.

Az EFOP-4.1.2-17 – „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében pályázat megvalósulása során sor kerülhet a tanév rendjének megváltoztatására.

1.2.A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

szünet: 2020. október 22. – 2020. október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. hétfő

Téli szünet: 2020. december 21. – 2020. december 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. hétfő

Tavaszi szünet: 2021. április 01. – 2021. április 06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. szerda

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. péntek Nemzeti ünnep

2021. március 15. hétfő Nemzeti ünnep

2021. május 1. szombat Munka ünnepe

2021. május 24. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12. szombat – 2020. december 24. csütörtök helyett – tanítási nap

1.3.A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz. esemény / téma időpont

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) 2020. 10.06.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2020.10.22.

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) 2021. 02.25.

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 2021. 03.12.

5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) 2021. 04. 16.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2021.06.03.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz. esemény / téma időpont

1. Diákönkormányzati nap (akadályverseny az Égeresi- tavaknál sportnap) 2020. 09.04.

2. Autómentes világnap 2020.09.20.

3. A népmese napja 2020.09. 30.

4. Kutatók éjszakája 2020.11.27.

5. Pályaorientációs nap 2020.09.25.

6. Papír- és elemgyűjtés 2020.10.01. 2021.04.20.

7. Az 5. évfolyam kirándulása (Tata) 2020.10.16.

8. A 6. évfolyam kirándulása (Székesfehérvárra) 2020.10.10.

9. Mézes reggeli 2020. 11. 16.

10. Mikulás buli 2020. 12. 04.

11. Karácsonyi vásár 2020. 12.11.

12. Karácsonyi műsor 2020.12.18.

13. A magyar kultúra napja 2021. 01.22

14. Farkasvölgyi Ákos Emléktorna-Vándorkupa (kosárlabda) 2021. 04.08.

15. József Attila hét: 2021. 04. 09.-2021. 04. 12.

- 16.Tudással iskolánkért 2021. 06. 01.
- 17.Osztálykirándulások (tanév végi)2021. 05.21. és 05. 25.
- 18.Sportnap 2021.06.14.
19. Kit n tanulók tábora 2021. 06. 19-06. 21.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.esemény / témaid pont

- 1.Tanévnyitó ünnepély 2020. 09. 01.
- 2.A Zene világnapja2020 10. 1.
- 3.Mikulás (alsó tagozat)2020.12.04.
- 4.Farsang, jelmezbál2021. 02.12.
- 5.Pénz7 témahét2021. 03. 01-05.
- 6.Fenntarthatósági témahét2021. 04.19-23.
- 7.Anyák napja (alsó tagozat)2021 májusa
- 8.Ballagás 2021. 06 11.
- 9Tanévzáró ünnepély2021.06. 18.

1.4. A szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai

id pontesemény / téma

2020.09.07. - 2020. 09.10. Szül i értekezlet (1-8. évf.)

Téma: Google Tanterem, online oktatás, elektronikus napló, aktualitások, biztonságos internet, élménysuli program,

2020.11.10. 16:00-18:00Fogadó óra (1-8. évf.)

2021.02.07- 2021. 02. 11.Félévi szül i értekezlet Téma: Az els félév munkájának értékelése

2021.04.08 16:00Az egyházak tájékoztatója hittan oktatásról

2021.04.08 17:00Szül i értekezlet (leend els s szül knek)

2021.03.16. 16:00-18:00Fogadóóra (1-8. évf.)

2021.05.11. 17:00Tanév végi szül i értekezlet (1-5.,7. évf.) Téma: Az éves munka értékelése, a következ tanév el készítése.

2021.05.25. 17:00Tanév végi szül i értekezlet (6. ,8. évf.)

1.5.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett id pontja

id pontesemény / téma

2021.02.25.Nyílt nap 1-4. évfolyam (szül knek)

2021.04.09.Óvodásoknak és szüleiknek nyílt nap

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

- Pedagógus önértékelésben részt vesz az idei tanévben 0 f , mivel mindenki rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel.
- Vezet önértékelése: Ebben a tanévben vezető önértékelés nem lesz.
- A 2018-19-es tanévben országos tanfelügyeleti intézményellen rzésre került sor az intézményünkben, így teljes körű intézményi önértékelést sem tartunk.
- Az országos tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellen rzés megállapításai alapján az intézmény intézkedési tervet készített.

Utolsó frissítés: 2020.11.10.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031828>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata.

Az évfolyamot megismételni köteles az a tanuló, aki az adott tanévben a javítóvizsgán nem felelt meg, vagy háromnál több tantárgyból lett elégtelen osztályzata.

Az első évfolyamot megismételheti a tanuló szülői kérésre, ilyenkor bizonyítványt a tanuló a megismételt évről kap.

A tanuló az első évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni vagy a szülői írásban ezt kéri.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031828

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanuló jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A hiányzásukat a tanítási óráknak megfelelően kell igazolni.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra esetenként tanulószobára kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülői írásbeli kérelmére az iskola intézményvezetője adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételt igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyak követelményeinek teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyítást tesznek.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzhetik.

Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak. A témazáró dolgozatok pótlására a hiányzást követően hat napon belül kerüljön sor, heti egy órás tantárgy témazáró dolgozatának pótlására pedig tíz napon belül.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

A tanulók szöveges minősítése

Az első évfolyamon, a közoktatási törvénynek megfelelően, a helyi tantervünk alapján - félévkor és év végén, második évfolyamon félévkor szöveges minősítést alkalmazunk, az újonnan belépő tantárgyak esetében is (Erkölcstan/Hit- és erkölcstan, angol, tánc és mozgás, matematikai logikafejlesztés).

A tanuló szöveges értékelése az összeteljesítményétől függően a következő minősítéssel bejegyzéssel zárul:

- KIVÁLÓAN MEGFELELT

- JÓL MEGFELELT

- MEGFELELT

- FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL valamennyi tantárgyból

A kiválóan megfelelt és jól megfelelt értékelés kiegészülhet "dicséretet kap(valamely tantárgyból vagy tantárgyakból)" bejegyzéssel.

A megfelelt értékelés kiegészülhet "felzárkóztatásra szorul(egy vagy két tantárgyból)" bejegyzéssel.

A tanulók osztályzattal történő értékelése a 2.-8. évfolyamokon:

Tantestületi dicséret minősítést kap a tanuló, a 8. évfolyam végén, ha az adott tantárgyból a megelőző négy év (5.-8. évf.) során szerzett minden érdemjegye jeles.

Kitűnő minősítést kap a tanuló, ha az adott tantárgyból, a tanév során, szerzett minden érdemjegye jeles, tanulmányi versenyeken vesz részt, és ott sikeresen szerepel.

Jeles (5): Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.

Közepes (3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejező képessége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

Részt vett bejegyzés kerül a tanuló bizonyítványába a tanév végén, ha az adott tantárgyat csak az első félévben tanulta és félévkor szöveges értékelést kapott. (pl. második osztály informatika).

Kivétel: 2.-8. évfolyamon valamely tantárgy osztályzattal történő minősítése alól felmentést kap az az SNI tanuló, akit a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság javaslata alapján az igazgató felment. Ebben az esetben a tanuló szöveges értékelést kap az adott tantárgyból, amely bizonyítvány-pótlapon kerül kiadásra. A bizonyítványban az adott tantárgy mellé fm (felmentett), a megjegyzés rovatba pedig atantárgyból szöveges minősítést kapott bejegyzés kerül.

Alkalmazandó elvek, követelmények, megállapodások az értékelés, beszámoltatás során:

- Az értékelés folyamatos megfigyelésen alapul. Mindig a gyermek érdekében a fejlesztés és megerősítés szándékával történik.

- A tanulói teljesítmény értékelésekor visszajelzést kapunk és adunk a tanítás-tanulás eredményéről.

- Az értékelés változatos módszereit használjuk (diagnosztikus, formatív, szummatív).

- Csak azt értékeljük (osztályozzuk), amit korábban megtanítottunk és a tanuló rendelkezik az otthoni tanuláshoz szükséges írásos anyaggal.

- Az értékelés legyen folyamatos, igazságos, körültekintő, következetes. A folyamatos értékelés érdekében minden tanulónak havonta legalább egy érdemjegyet kell szereznie, kivéve a heti egy órás tantárgyakat, ahol félévenként három érdemjegy adása szükséges.

- Igyekezzünk egyértelműen megfogalmazni a követelményeket és az értékelési módszereket. A tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.

- A tanulók minél többféle tevékenységét értékeljük, de ne minden tevékenységét és ne mindig osztályozzuk.

- Az új belépő tantárgyaknál – egyes tantárgyaknál bevált gyakorlat szerint – az első hónapban önként jelentkezés alapján feleltessünk. Használjuk fel a tanulók véleményét egymás feleletéről a sajátos tanulási módszerek, követelmények tudatosítása érdekében.

- A jól megválasztott értékelési szempontok nagy segítséget nyújtanak a tanulók önellenőrzés, önértékelés, képességének kialakításában.

- A gyermek szülőjének joga és kötelessége gyermeke tanulmányi előmenetelét figyelemmel kísérni. A pedagógus feladata: folyamatosan informálni a szülőket a tanuló teljesítményéről.

- Tilos a fegyelmezési célú számonkérés.

- Az osztálynaplóban használható színek az értékelés, osztályozás során:

piros: témazáró dolgozat

zöld: szorgalmi feladat, versenyen való szereplés

fekete: memoriterek (magyar irodalom)

kék: minden más.

- Félévkor év végén a tanulók teljesítményének elbírálásánál az osztályzatok jellegük súlya szerint kerüljenek beszámításra. Az első félév teljesítménye is beszámít az év végi osztályzatba. Vegyük figyelembe az előmenetel tendencia jellegét.
- Egy hónappal a félév, illetve a tanév értékelése előtt a szülőket tájékoztatni kell arról, ha gyermeke bukásra áll (a minimum követelményeket nem tudja teljesíteni).
- A szaktanárok az osztályozó értekezlet előtt lezárják az egyes tantárgyak jegyeit.

Az értékelés formái

Szóbeli felelet, röpdolgozat, írásbeli dolgozat, témazáró dolgozat, órai munka, füzetjegy, munkafüzet jegy, házi feladat, házi dolgozat, kiseladás, szorgalmi feladat, portfólió, projekt, önálló vagy csoportos kutatómunka.

Írásbeli feladatok értékelése

A tanév során minimum 3, a tanmenetben meghatározott felmérést kell írni. Minden témát témazáró dolgozattal zárunk.

Az írásbeli felmérések kijavítására 10 tanítási napon belül sort kell keríteni.

Döntéseinkből lehet ség szerint ki kell zárni a szubjektív elemeket. Törekedjünk az elért teljesítményt pontozással értékelni.

Az értékelés alkalmával a feltárt hiányosságok azonnali javítása is történjen meg. A témazáró dolgozatok érdemjegyei hangsúlyosabbak a tanuló tudásának értékelésekor.

A százalékosan értékelhető írásbeli munkák esetén, amennyiben az a megfelelő arányban tartalmaz minimum, illetve optimum szint feladatokat, a következő százalékhatárokat alkalmazzuk: $91\% - 100\% = 5$

$76\% - 90\% = 4$

$51\% - 75\% = 3$

$34\% - 50\% = 2$

$0\% - 33\% = 1$

A tanulók és szülei számára egyértelműen kell jelölni az írásbeli munkákon azt, hogy az elért teljesítmény hogyan viszonyul a maximális teljesítményhez. Ezt vagy a százalékos eredmény feltüntetésével, vagy a következő képlet alkalmazásával tesszük meg: elért pontszám/maximális pontszám.

Az osztályzatot egyidejűleg beírjuk a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba.

A beírt osztályzatot csak a szaktanár javíthatja (egy vonallal történő áthúzással, * jelöléssel, lapszélén szignálással).

A témazárókat, a tanévben elért dolgozatokat egy évig köteles minden szaktanár megőrizni.

Az írásbeli ellenőrzés formái:

- kis terjedelmű téma írásbeli kidolgozása (tanórán beilleszthető az ismeretsajátítási folyamatba),
- otthonra kiadott szorgalmi feladat megoldása (a követelményeket kis mértékben meghaladó ismereteket feltételező feladatok),
- házi feladat (az önállóan elkészített házi feladat ad csak elfogadható információkat),
- röpdolgozat (5-15 perces, a szükséges ismeretek meglétét térképezzük fel vele) $91\% - 100\% = 5$ $81\% - 90\% = 4$ $66\% - 80\% = 3$ $51\% - 65\% = 2$ $0\% - 50\% = 1$
- teszt (kiegészítés, választás, algoritmusok ismerete mérhető jól ezzel a lappal),
- Témazáró mérőlap (mind a szakaszos, mind a folyamatos ellenőrzésnek, értékelésnek legfontosabb eszköze).

Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje:

- Valamennyi tantárgy esetében, egy óra anyagából, vagy részösszefoglalásból kisebb írásbeli számonkérés (röpdolgozat) max. 4 tantárgyból lehet naponta,
- témazáró dolgozat max. 2 tantárgyból lehet naponta,
- a tanulók kiseladásokat, beszámolókat készíthetnek a tanár által javasolt témából, melyet érdemjeggyel is értékelhet a pedagógus.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai:

A sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) esetében:

- Az írásbeli beszámoltatást felválthatja a szóbeli beszámoltatás a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye, javaslata alapján.
- A feladatok megoldására hosszabb időszávot kell biztosítani.
- A fogyatékoság mértékének megfelelő tartalmú és követelményszintű feladatlapokat kell összeállítani.
- A nem SNI tanulók feladatlapjával egyező tartalmú és időszávú felmérés íratása esetén az SNI tanulók egyéni elbírálásban részesülnek.

Szóbeli számonkérés, értékelés:

A pedagógus előre ismerteti a tanulóval a szóbeli értékelés kritériumait.

A tanuló a kérdező tanár által feltett kérdésekre megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően választ önállóan fejt ki.

Mikor alkalmazunk szóbeli számonkérést, értékelést:

Óra elején (a házi feladat ellenőrzése, számonkérése).

Óra végi ellenőrzésnél (a tanultak elsajátításának szintje).

Részösszefoglalás után (a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek elsajátításának szintje).

Tematikus összefoglalás utáni számonkéréshez.

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli, szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai:

- írásbeli házi feladatra szükség van azokból a tantárgyakból, amelyek nem készségtárgyak,
- írásbeli, szóbeli feladat minden órán adható (lehetőleg az írásbeli feladat 25-30 percnél többet ne vegyen igénybe),
- Hétfőig (szombat, vasárnap) és tanítási szünetekre írásbeli házi feladatot csak a következő tanítási órai továbbhaladásához szükséges mértékben adunk.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján.

Ennek időpontjáról értesíti a tanulókat és szülőiket a vizsga lebonyolítását megelőzően legalább tizenöt nappal.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1a29

1b30

2a28

2b27

3a23

3b22

4a22

4b19

5a28

5b28

6b26

6c27

7a30

7b28

8a27

8d30

Utolsó frissítés: 2020.11.10.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031828-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-031828-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-031828-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. november 23.